



Ayuntamiento de Alcalá del Valle

## SOLICITUD ESTABILIZACIÓN EMPLEO TEMPORAL

### DATOS DEL SOLICITANTE

<b>Tipo de Documento de Identificación</b>		<b>Número de Documento</b>	
<b>Nombre/Razón Social</b>			
<b>Primer Apellido</b>		<b>Segundo Apellido</b>	

### DATOS DEL REPRESENTANTE

<b>Tipo de Documento de Identificación</b>		<b>Número de Documento</b>	
<b>Nombre/Razón Social</b>			
<b>Primer Apellido</b>		<b>Segundo Apellido</b>	

### DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

<b>Código Vía</b>		<b>Nombre Vía</b>		<b>Número Vía</b>	
<b>Letra</b>	<b>Escalera</b>		<b>Piso</b>		<b>Puerta</b>
<b>Teléfono</b>		<b>Móvil</b>		<b>Correo electrónico</b>	
<b>Provincia</b>		<b>Municipio</b>		<b>Código Postal</b>	

### DATOS PERSONALES

<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Lugar</b>	
<b>Domicilio (calle, plaza, núm., piso...)</b>			
<b>Municipio</b>		<b>C. Postal</b>	
<b>Correo electrónico</b>		<b>Teléfono</b>	

### PROCESO SELECTIVO

--	--

### PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Documento que se adjunta a la instancia:

- Anexo II – Autobaremación de Méritos

### OTRA DOCUMENTACIÓN

--	--

### SOLICITUD Y DECLARACIÓN

El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

Firmado:

### INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES

Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.

Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos **no obligados** a recibir notificaciones telemáticas\*):

Deseo ser notificado/a de forma telemática.

Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

*\*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están **obligados** a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se le facilita la siguiente información básica sobre Protección de Datos:

- **Responsable del tratamiento:**
  - el Excelentísimo Ayuntamiento de Alcalá del Valle
- **Finalidad:**
  - SOLICITUD ESTABILIZACIÓN EMPLEO TEMPORAL
- **Legitimación:**
  - El tratamiento de los datos queda legitimado por el consentimiento que el interesado otorga a través de esta solicitud para el cumplimiento una obligación legal aplicable al el Excelentísimo Ayuntamiento de Alcalá del Valle
- **Destinatarios:**
  - No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
- **Derechos:**
  - Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir los datos, así como ejercer el derecho a la limitación del tratamiento y la portabilidad de los datos al domicilio del responsable arriba indicado, de oposición a su tratamiento, derecho a retirar el consentimiento prestado y derecho a reclamar ante la Autoridad de Control.
- **Conservación:**
  - Los datos serán conservados durante el tiempo que sea necesario para garantizar la finalidad por la que han sido recogidos.